

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJA

**SIENŲ VALDYMO IR VIZŲ POLITIKOS FINANSINĖS PARAMOS PRIEMONĖS,  
ĮTRAUKTOS Į INTEGRUOTO SIENŲ VALDYMO FONDA, IR VIDAUS SAUGUMO  
FONDO 2021–2027 M. PROGRAMŲ STEBĖSENOS KOMITETO POSĖDŽIO  
PROTOKOLAS**

Nr.  
Vilnius

Sienų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą (SVVP), ir Vidaus saugumo fondo (VSF) 2021–2027 m. programų stebėsenos komiteto (Stebėsenos komitetas) 5-asis posėdis vyko 2023 m. spalio 4 d. nuo 14 val.

Posėdžio pirmininkas – Arnoldas Abramavičius, vidaus reikalų viceministras.

Posėdžio sekretorė – Dovilė Jegerskaitė-Kinaitienė, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (VRM) Europos Sąjungos investicijų ir tarptautinių programų departamento (ESITPD) Vidaus saugumo fondo skyriaus (VSFS) patarėja.

Dalyvavo:

Stebėsenos komiteto nariai:

tikrieji nariai:

Arnoldas Abramavičius – vidaus reikalų viceministras;

Nerijus Genys – Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Veiklos administravimo valdybos Planavimo skyriaus viršininkas;

Artūras Kavolis – Informatikos ir ryšių departamento prie VRM direktoriaus pavaduotojas;

Inga Marcinkevičienė – Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Konsulinio departamento Supaprastinto tranzito dokumentų skyriaus vyriausioji specialistė;

Rytis Muraška – Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamento žvalgybos pareigūnas;

Vytautas Navickas – Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Štabo Plėtros planavimo skyriaus vedėjas;

Saulius Nekraševičius – Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie VRM vado pavaduotojas;

Saulius Tamulevičius – Lietuvos policijos generalinio komisaro pavaduotojas;

pakaitiniai nariai:

Gediminas Ligeika – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo saugumo politikos grupės patarėjas;

Stanislava Varnienė – Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Štabo Plėtros planavimo skyriaus vyriausioji specialistė;

Virgaudas Lukoševičius – Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Ekonomikos, strateginio planavimo ir apskaitos valdybos viršininkas;

Tatjana Mockienė – Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie VRM Valdymo organizavimo skyriaus vedėja;

Vygantas Paigozinas – Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus pavaduotojas;

Lina Šemetulskytė – VRM ESITPD direktorė (Stebėsenos komiteto pirmininko pavaduotoja).

Europos Komisijos atstovai:

Giulia Camozzini;

Silvia Orru.

Kiti kvieisti dalyvauti posėdyje asmenys: Rasa Butkienė – VRM ESITPD VSFS vedėja; Dovilė Jegerskaitė-Kinaitienė – VRM ESITPD VSFS patarėja; Asta Lančinskienė – VRM ESITPD VSFS

vyriausioji specialistė; Violeta Plotnikovienė – VRM ESITPD VSFS vyresnioji patarėja; Mindaugas Rauba – Centrinės projektų valdymo agentūros (CPVA) Valstybės sienų ir kelių investicijų skyriaus vadovas; Dalia Trinkūnienė – VRM ESITPD VSFS patarėja.

Iš paminėtų posėdžio dalyvių buvo 11 balso teisę turinčių Stebėsenos komiteto narių.

### **DARBOTVARKĖ:**

1. Įžanginis žodis.
2. Darbotvarkės patvirtinimas.
3. Europos Komisijos Migracijos ir vidaus reikalų generalinio direktorato atstovo kalba.
4. 2021–2027 m. SVVP ir VSF programų įgyvendinimo pažangos ir komunikacijos veiklų pristatymas.
5. Informacijos apie projektų įgyvendinimo planus ir projektų sutartis pristatymas.
6. 2021–2027 m. SVVP ir VSF programų veiksmų įgyvendinimo planų pakeitimo projektų pristatymas ir tvirtinimas (pridedami: Informatikos ir ryšių departamento 2023 m. liepos 26 d. raštas Nr. 9R-1548; Užsienio reikalų ministerijos 2023 m. rugpjūčio 8 d. raštas Nr. (25.6.38E)3-4649) Policijos departamento 2023 m. rugsėjo 22 d. raštas Nr. S-22551).
7. Vertinimo plano pristatymas ir tvirtinimas.
8. Kiti klausimai.

### **1. ĮŽANGINIS ŽODIS.**

A. Abramavičius pasveikino susirinkusiuosius į Stebėsenos komiteto 5-ąjį posėdį, atkreipdamas dėmesį, kad išorės sienų apsauga šiuo metu yra valstybės prioritetas. Europos Komisija patvirtino SVVP ir VSF 2021–2027 m. programas 2022 m. rudenį, tad iki šio momento pasiektas pakankamai neblogas jų įgyvendinimo progresas. Stebėsenos komiteto pirmininkas atkreipė dėmesį, kad SVVP ir VSF 2021–2027 m. programose tinkamai užsibrėžti tikslai jau pradeda duoti rezultatus, prie kurių pasiekimo prisideda ir sėkmingas atitinkamų institucijų bendradarbiavimas.

### **2. SVARSTYTA. Darbotvarkės patvirtinimas.**

Posėdžio pirmininkas pristatė darbotvarkę.

**NUTARTA.** Bendru sutarimu patvirtinti posėdžio darbotvarkę.

**Balsavimo rezultatai: 11 – už.**

### **3. EUROPOS KOMISIJOS MIGRACIJOS IR VIDAUS REIKALŲ GENERALINIO DIREKTORATO ATSTOVO KALBA**

Europos Komisijos Migracijos ir vidaus reikalų generalinio direktorato atstovė Giulia Camozzini pažymėjo, kad Europos Komisijos atstovai pirmą kartą dalyvauja fiziniame Stebėsenos komiteto posėdyje ir kad džiaugiasi įgyvendinamomis Lietuvos SVVP ir VSF 2021–2027 m. programomis, kurių tikslai yra labai svarbūs ir aktualūs. Pastaruoju metu Lietuva dažnai susiduria su netikėtais iššūkiais, kuriuos Europos Komisija padeda įveikti pasinaudojant programomis ir nauju finansavimo mechanizmu (temine priemone). Taip pat nemažai iššūkių kelia nauji Bendrųjų nuostatų reglamento reikalavimai, prie kurių prisitaikyti reikia laiko ir kuriuos įveikti padeda valstybių narių ir Europos Komisijos glaudus bendradarbiavimas. Europos Komisijai valstybių narių stebėsenos komitetuose suteikiama nauja patarėjų funkcija. Taip pat G. Camozzini atkreipė dėmesį, kad šiame programavimo laikotarpyje tampa svarbus partnerystės principas (ypač su regionų, vietos vadžios, universitetų, socialinių partnerių atstovais), kuris nėra lengvai taikomas SVVP ir VSF programose dėl programų specifikos, bet Europos Komisija kviečia bendrai ieškoti sprendimų ir šioje srityje. Europos

Komisijos atstovė atkreipė dėmesį, kad nors programos dar tik pradėtos įgyvendinti, greitu metu vyks vidurio peržiūra, tad paragino paspartinti programų lėšų panaudojimą (bent 10 proc.), kad galima būtų pasinaudoti programų papildomo finansavimo galimybėmis.

#### **4. 2021–2027 M. SVVP IR VSF PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PAŽANGOS IR KOMUNIKACIJOS VEIKLŲ PRISTATYMAS.**

L. Šemetulskytė pristatė SVVP ir VSF 2021–2027 m. programų įgyvendinimo pažangą ir atkreipė dėmesį, kad VSF 2021–2027 m. programos įgyvendinimo sparta atsilieka lyginant su SVVP 2021–2027 m. programos įgyvendinimo pažanga, kadangi projektų vykdytojų iniciatyva projektų įgyvendinimo planų pateikimo terminai nukeliami ir atitinkamai vėliau skelbiami kvietimai teikti projektų įgyvendinimo planus bei pasirašomos VSF projektų sutartys. L. Šemetulskytė pažymėjo, kad kitų metų kovo mėnesį bus peržiūrėti VSF 2021–2027 m. programos veiksmai ir projektai, įvertinant jų aktualumą, su CPVA ir projektų vykdytojais aptariant jų įgyvendinimo spartą ir problematiką. Programos lėšos gali būti perskirstytos atsižvelgiant į žemą ES lėšų investavimo spartą. Šis klausimas taip pat labai susijęs ir su vidurio peržiūra ir papildomo finansavimo klausimu bei su taikoma N+3 taisykle, pagal kurią laiku nedeklaravus tinkamų išlaidų Europos Komisijai, valstybė narė gali netekti programos lėšų dalies. Todėl Stebėsenos komiteto nariai buvo paprašyti savo institucijose perduoti žinią apie projektų įgyvendinimo spartos didinimą.

L. Šemetulskytė taip pat pristatė informaciją apie atsiskaitymą Europos Komisijai ir 2023 metais įgyvendintas komunikacijos veiklas (2023-09-14 vykęs komunikacijos renginys; LR Vyriausybės kuruojamas bendras portalas, kuriame skelbiama informacija apie visas Bendrųjų nuostatų reglamento programas; vadovaujančiosios institucijos sukurta nauja SVVP ir VSF 2021–2027 m. programų interneto svetainė [www.vsfsvvp.lt](http://www.vsfsvvp.lt); SVVP ir VSF 2021–2027 m. programų pristatymo vaizdo klipas).

#### **5. INFORMACIJOS APIE PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANUS IR PROJEKTŲ SUTARTIS PRISTATYMAS**

CPVA atstovas M. Rauba pristatė esamą situaciją dėl projektų įgyvendinimo planų ir projektų sutarčių, atkreipdamas dėmesį į naujoves ir esamus iššūkius. Stebėsenos komiteto pirmininkas atkreipė dėmesį į susirūpinimą keliantį informacinės sistemos klausimą. L. Šemetulskytė taip pat pažymėjo, kad projektus, kurių įgyvendinimui reikalingas avansinių lėšų išmokėjimas, reikėtų paskubinti deklaruoti avansu išmokėtų lėšų patyrimą, kadangi vadovaujančioji institucija Europos Komisijai avansų deklaruoti negali.

#### **6. SVARSTYTA. 2021–2027 m. SVVP ir VSF programų veiksmų įgyvendinimo planų pakeitimo projektų pristatymas ir tvirtinimas**

D. Trinkūnienė pristatė siūlomus SVVP / VSF programų veiksmų įgyvendinimo planų pakeitimus, atsižvelgiant į paramos gavėjų pateiktus prašymus.

##### **NUTARTA:**

**6.1.** Atsižvelgus į SVVP 2021–2027 m. programos paramos gavėjų pateiktus prašymus (Informatikos ir ryšių departamento 2023 m. liepos 26 d. raštas Nr. 9R-1548; Užsienio reikalų ministerijos 2023 m. rugpjūčio 8 d. raštas Nr. (25.6.38E)3-4649), rekomenduoti vadovaujančiajai institucijai taip pakeisti SVVP 2021–2027 m. programos veiksmų įgyvendinimo planą:

Nr.	Konkretaus tikslo ir projekto pavadinimas	Planuojamas kvietimo teikti projekto įgyvendinimo planą paskelbimo laikotarpis	Mažinama / didinama SVVP lėšų dalis	Skiriamas finansavimas, iki (Eur)		
				ES lėšos	BF lėšos	Iš viso
1.	<b>KONKRETUS TIKSLAS: Europos integruotas sienų valdymas</b>					
1.10.1.	Sienos stebėjimo sistemų diegimas (A. Barausko PU, Kapčiamiesčio PU, Kabelių PU, Adutiškio PU, Tverėčiaus PU, Puškų PU)	2022 m. IV ketv.	+ 0,01 (BF lėšos)	36 014 173,00	<del>4 015 747,78</del> <b>4 015 747,79</b>	<del>40 015 747,78</del> <b>40 015 747,79</b>

2.	<b>KONKRETUS TIKSLAS: Bendra vizų politika</b>					
2.4.1.	Konsulinių pareigūnų išlaikymas, I etapas	2023 m. I ketv.	-219 744,74	<del>1 189 200,00</del> <b>969 455,26</b>	<del>396 400,00</del> <b>323 151,75</b>	<del>1 585 600,00</del> <b>1 292 607,01</b>
2.4.2.	Konsulinių pareigūnų išlaikymas, II etapas	2024 m. IV ketv.	+ 219 744,74	<del>1 189 698,25</del> <b>1 409 442,99</b>	<del>396 566,08</del> <b>469 814,33</b>	<del>1 586 264,33</del> <b>1 879 257,32</b>

<b>TECHNINĖ PARAMA ADMINISTRUOJANČIOMS INSTITUCIJOMS</b>			+ 0,01 (ES lėšos)	<del>18 724 071,27</del> <b>18 724 071,28</b>	0,00	<del>18 724 071,27</del> <b>18 724 071,28</b>
--	--	--	-------------------	--	------	--

Keičiama kvietimo data:

Nr.	Projekto pavadinimas	Planuojamas kvietimo teikti projekto įgyvendinimo planą paskelbimo laikotarpis
1.8.1.	N.SIS plėtojimas, I etapas	<del>2024 m. III ketv.</del> <b>2024 m. I ketv.</b>
2.1.1.	N.VIS ir susijusių nacionalinių sistemų plėtojimas, I etapas	<del>2023 m. II ketv.</del> <b>2023 m. IV ketv.</b>

**Balsavimo rezultatai: 11 – už.**

**6.2.** Atsižvelgus į VSF 2021–2027 m. programos pareiškėjo pateiktą prašymą (Policijos departamento 2023 m. rugsėjo 22 d. raštas Nr. S-22551), rekomenduoti vadovaujančiajai institucijai taip pakeisti VSF 2021–2027 m. programos veiksmų įgyvendinimo planą:

Keičiama kvietimo data:

Nr.	Projekto pavadinimas	Planuojamas kvietimo teikti projekto įgyvendinimo planą paskelbimo laikotarpis
114	Automatinio duomenų teikimo į	<del>2023 m. III ketv.</del>

EIS diegimas	2024 m. I ketv.
--------------	-----------------

**Balsavimo rezultatai: 11 – už.**

### **7. SVARSTYTA. Vertinimo plano pristatymas ir tvirtinimas**

R. Butkienė atkreipė dėmesį, kad vertinimo planas yra naujas Bendrųjų nuostatų reglamento reikalavimas ir pristatė su Europos Komisija suderintą SVVP ir VSF 2021–2027 m. programų vertinimo planą.

**NUTARTA.** Bendru sutarimu patvirtinti SVVP ir VSF 2021–2027 m. programų vertinimo planą.

**Balsavimo rezultatai: 11 – už.**

### **8. KITI KLAUSIMAI.**

Europos Komisijos prašymu CPVA atstovas taip pat trumpai pristatė informaciją apie finansuojamus projektus, kurie šiuo metu yra įgyvendinami. Stebėsenos komiteto pirmininkas padėkojo posėdžio dalyviams ir palinkėjo sėkmingo bendradarbiavimo bei projektų įgyvendinimo, kad būtų tinkamai pasiruošta SVVP ir VSF 2021–2027 m. programų vidurio peržiūrai.

**PRIDEDAMA:**

1. Projektų vykdytojų / pareiškėjų raštai.
2. SVVP ir VSF 2021–2027 m. programų vertinimo planas.

Posėdžio pirmininkas

Arnoldas Abramavičius

Posėdžio sekretorė

Dovilė Jegerskaitė-Kinaitienė

**VERTINIMO PLANAS**  
**SIENŲ VALDYMO IR VIZŲ POLITIKOS FINANSINĖS PARAMOS PRIEMONĖS, ĮTRAUKTOS Į INTEGRUOTO SIENŲ VALDYMO FONDA,**  
**IR VIDAUS SAUGUMO FONDO 2021–2027 M. PROGRAMOMS**

1. Vertinimo plano tikslas	1.1. Suplanuoti sienų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą (toliau – SVVP), bei Vidaus saugumo fondo (toliau – VSF) 2021–2027 m. programų (toliau kartu – programos) vertinimo procesą; 1.2. Informuoti Europos Komisiją, partnerius ir visuomenę apie planuojamus programų vertinimus.
2. Vertinamos programos	2.1. SVVP 2021–2027 m. programa (programa skelbiama tinklapyje: <a href="https://www.isf.lt/svvp-programa">https://www.isf.lt/svvp-programa</a> ); 2.2. VSF 2021–2027 m. programa (programa skelbiama tinklapyje: <a href="https://www.isf.lt/vidaus-saugumo-fondo-programa">https://www.isf.lt/vidaus-saugumo-fondo-programa</a> ).
3. Vertinimų rūšys ir jų terminai	3.1. Laikotarpio vidurio vertinimas – iki 2024 m. kovo 31 d. (ar kito Europos Komisijos nustatyto termino) 3.2. Galutinis (poveikio) vertinimas – iki 2029 m. birželio 30 d. (ar kito Europos Komisijos nustatyto termino)
4. Vertinamas programų įgyvendinimo laikotarpis	4.1. Laikotarpio vidurio vertinimui – 2021-01-01 – 2023-12-30. 4.2. Galutiniam vertinimui – programų įgyvendinimo laikotarpis (bus patikslinta prieš galutinį (poveikio) vertinimą).
5. Vertinimo procese dalyvaujantys subjektai ir jų funkcijos	5.1. Vadovaujančioji institucija – rengia programų vertinimo planą, organizuoja nepriklausomų vertintojų atranką, užtikrina, kad nepriklausomi vertintojai gautų visą reikalingą informaciją apie programų valdymą ir kontrolę, teikia Europos Komisijai programų vertinimo ataskaitą (-as). 5.2. Tarpinė institucija – užtikrina, kad pagal kompetenciją rengiami ir gaunami dokumentai, reikalingi nepriklausomam ekspertiniam vertinimui užtikrinti, būtų tinkamai saugomi ir prieinami turintiems teisę juos tikrinti ar gauti asmenims. 5.3. Projektų vykdytojai – bendradarbiauja nepriklausomais vertintojais, turinčiais teisę vykdyti programų vertinimus, ir teikia jų prašomą informaciją bei dokumentus. 5.4. Nepriklausomi vertintojai – atlieka programų vertinimą, pristato tarpinius ir galutinius atliekamo vertinimo rezultatus vadovaujančiajai institucijai (prireikus – ir Stebėsenos komitetui) ir teikia jai vertinimo ataskaitą (-as) vertinimo paslaugų sutartyje nustatytais terminais. 5.5. Stebėsenos komitetas – svarsto ir tvirtina programų vertinimo planą ir jo pakeitimus bei stebi ir vertina programų įgyvendinimą ir pažangą, padarytą siekiant programų tikslų, nagrinėja programų įgyvendinimo rezultatus ir jiems poveikį darančius veiksniai bei priemones, kurių imtasi, teikia rekomendacijas vadovaujančiajai institucijai dėl programų įgyvendinimo tobulinimo, komunikacijos ir matomumo veiksmų įgyvendinimo bei kitų BNR 40 straipsnio 1 dalyje nustatytų klausimų, įskaitant vertinimų pažangą, vertinimų santraukas ir veiksmus, kurių imtasi atsižvelgiant į išvadas.
6. Vertintojai ir jų atranka	Vertinimus atliks funkciškai nepriklausomi išorės ekspertai, atrinkti viešųjų pirkimų būdu. Vertinimo paslaugų pirkimą organizuoja vadovaujančioji institucija. Atrenkant vertintojus bus užtikrinama, kad vertintojai yra nešališki ir funkciškai nepriklausomi nuo programų valdyme dalyvaujančių institucijų ir projektų vykdytojų. Vertintojų atrankos kriterijai, reikalavimai vertintojų komandai bus nustatyti vertinimo paslaugų pirkimo dokumentuose.
7. Preliminarus tvarkaraštis	Planuojami šie vertinimo proceso organizavimo etapai:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertinimo plano projekto pateikimas Europos Komisijai;</li> <li>• Vertinimo plano pateikimas svarstyti ir tvirtinti Stebėsenos komitetui;</li> <li>• Vertinimo plano paskelbimas interneto svetainėje;</li> <li>• Vertinimo paslaugų pirkimo dokumentų parengimas ir pirkimų organizavimas;</li> <li>• Vertintojų atranka ir vertinimo paslaugų sutarties sudarymas;</li> <li>• Vertinimo atlikimas ir tarpinių vertinimo rezultatų pristatymas vadovaujančiajai institucijai;</li> <li>• Vertinimo ataskaitos parengimas ir galutinių vertinimo rezultatų pristatymas vadovaujančiajai institucijai;</li> <li>• Vertinimo ataskaitos pateikimas Europos Komisijai;</li> <li>• Vertinimo ataskaitos pristatymas Stebėsenos komitetui;</li> <li>• Vertinimo ataskaitos paskelbimas interneto svetainėje.</li> </ul> <p>Vertinimo plano parengimo preliminarus tvarkaraštis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023 m. II–III ketv. – vertinimo plano projekto pateikimas Europos Komisijai;</li> <li>• 2023 m. III–IV ketv. – vertinimo plano pateikimas svarstyti ir tvirtinti Stebėsenos komitetui;</li> <li>• 2023 m. III–IV ketv. – vertinimo plano paskelbimas interneto svetainėje.</li> </ul> <p>Laikotarpio vidurio vertinimo preliminarus tvarkaraštis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023 m. III ketv. – vertinimo paslaugų pirkimo dokumentų parengimas ir pirkimų organizavimas;</li> <li>• 2023 m. IV ketv. – vertintojų atranka ir vertinimo paslaugų sutarties sudarymas;</li> <li>• 2023 m. IV ketv.–2024 m. I ketv. – vertinimo atlikimas, tarpinių ir galutinių vertinimo rezultatų pristatymas vadovaujančiajai institucijai bei vertinimo ataskaitos parengimas;</li> <li>• iki 2024 m. kovo 31 d. (ar kito Europos Komisijos nustatyto termino) – vertinimo ataskaitos pateikimas Europos Komisijai;</li> <li>• 2024 m. I-II ketv. – vertinimo ataskaitos pristatymas Stebėsenos komitetui;</li> <li>• 2024 m. II ketv. – vertinimo ataskaitos paskelbimas interneto svetainėje.</li> </ul> <p>Galutinio vertinimo proceso preliminarus tvarkaraštis bus numatytas vėlesniame etape.</p>
8. Preliminarus biudžetas	Vertinimo paslaugų pirkimo paslaugos apmokamos iš programų techninės pagalbos lėšų. Planuojamas vertinimo paslaugų pirkimo biudžetas numatomas vadovaujančiosios institucijos prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų plane.
9. Vertinimo kriterijai	<p>Privalomi vertinimo kriterijai:</p> <p>9.1. Efektyvumas (<i>effectiveness</i>);</p> <p>9.2. Veiksmingumas (<i>efficiency</i>);</p> <p>9.3. Aktualumas (<i>relevance</i>);</p> <p>9.4. Suderinamumas (<i>coherence</i>);</p> <p>9.5. Sąjungos pridėtinė vertė (<i>Union added value</i>).</p> <p>Privalomi vertinimo kriterijai bus nustatyti vertinimo paslaugų pirkimo dokumentuose.</p> <p>Vertinimo paslaugų pirkimo dokumentuose taip pat gali būti nustatomi papildomi vertinimo kriterijai / vertinimo aspektai,</p>

	pvz., komunikacija, matomumas, horizontalūs principai, programos rodikliai, geroji praktika ir (ar) kitos prioritetinės sritys.
10. Vertinimų apimtis ir vertinimo klausimai	<p>Vertinimų metu turi būti įvertinta programų intervencijos logika, atsižvelgiant į šio vertinimo plano 9 punkte nurodytus vertinimų kriterijus ir programos konkretaus tikslo lygmeniu įvertinant esamą situaciją, galimas programų spragas ir pakitusius poreikius. Vertinimai turi apimti programas, įskaitant jose numatytus konkrečius veiksmus, temines priemones ar kitas papildomai skiriamas lėšas. Vertinimo metu gautos išvados ir teikiamos rekomendacijos turi būti pagrįstos kritiškai įvertintais įrodymais.</p> <p>Laikotarpio vidurio vertinimo metu turėtų būti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- įvertinta pažanga siekiant programose nustatytų tikslų su turimais programose suplanuotais ištekliais, atsižvelgiant į programų patvirtinimo momentą ir faktinę jų įgyvendinimo pradžią;</li> <li>- suderinamumas su kitais finansavimo šaltiniais ir programomis;</li> <li>- nustatyti veiksniai, įtakoiantys programose numatytų tikslų ir priemonių įgyvendinimą, ir prireikus – pasiūlytos naujos / papildomos priemonės, pateikiamos rekomendacijos ir (ar) atitinkamos programos korekcijos. Rekomendacijos turi būti aiškios ir realios, nurodant adresatą ir jam rekomenduojamus atlikti veiksmus;</li> <li>- įvertintos programų ir jų projektų valdymo procedūros, ypatingai programos rodiklių stebėsenos tvarka. Vertinant nustatytas programų ir jų projektų valdymo procedūras, reikėtų atsižvelgti į nacionalinių strateginių valdymą reglamentuojančių teisės aktų (pvz., Strateginio valdymo metodikos) reikalavimų įtaką programos bei projektų valdymui;</li> <li>- įvertinti kiti programos valdymui ir įgyvendinimui svarbūs aspektai.</li> </ul> <p>Atliekant galutinį vertinimą turėtų būti įvertintas programų įgyvendinimo poveikis ir kiti aspektai, aktualūs atsižvelgiant į programų įgyvendinimo etapą ir pasiektus rezultatus.</p> <p>Preliminarūs vertinimo klausimai pateikiami šio vertinimo plano priede.</p>
11. Vertinimo metodai ir reikalavimai duomenims	<p>Vertinimų metu turi būti naudojami tinkami vertinimo metodai bei patikimi duomenys.</p> <p>Vertinimo metu gali būti naudojami programos intervencijos logikos rekonstravimo, vertinimo matricos, poreikių įvertinimo, suinteresuotų šalių žemėlapių ir konsultacijų strategijos sudarymo, programos finansinės ir įgyvendinimo pažangos analizės, kitų duomenų / dokumentų analizės, interviu, modeliavimo, apibendrinimo ir kitus metodus. Konkrečius vertinimui aktualius metodus pasiūlo vertintojas vertinimo paslaugų pirkimo metu.</p> <p>Duomenys vertinimui atlikti renkami iš projektų vykdytojų teikiamų projektų įgyvendinimo dokumentų, tarpinės institucijos teikiamų ataskaitų vadovaujančiajai institucijai, vadovaujančiosios institucijos teikiamų ataskaitų Europos Komisijai, audito institucijos atliktų auditų dokumentų, Stebėsenos komiteto veiklos dokumentų, elektroninio keitimosi duomenimis sistemos (VSFSVVP IS), Europos Sąjungos ir nacionalinių teisės aktų, vadovaujančiosios ir tarpinės institucijų interneto svetainių, statistinių duomenų bei kitų prieinamų duomenų šaltinių.</p>
12. Vertinimo ataskaitų paskelbimas	<p>Parengtos vertinimo ataskaitos bus paskelbtos vadovaujančiosios institucijos tinklapyje <a href="http://www.isf.lt">www.isf.lt</a> ir <a href="https://www.vsfsvvp.lt">https://www.vsfsvvp.lt</a>, kaip numatyta Bendrųjų nuostatų reglamento (toliau – BNR) 44 straipsnio 7 dalyje.</p> <p>Vertinimo ataskaitos taip pat bus pristatytos SVVP ir VSF Stebėsenos komitetui, kaip numatyta BNR 40 straipsnio 1 (e) dalyje.</p>
13. Vertinimo rezultatų panaudojimas	<p>Pagrindiniai vertinimo rezultatų panaudojimo būdai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vertinimuose pateiktų išvalgų ir pasiūlymų naudojimas priimamiems sprendimams pagrįsti;</li> <li>- vertinimuose pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas.</li> </ul> <p>Pasibaigus vertinimams stebimas vertinimuose pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas. Prireikus vadovaujančioji institucija imasi veiksmų rekomendacijoms įgyvendinti ir informuoja Stebėsenos komitetą apie rekomendacijų įgyvendinimo pažangą.</p>



**PRELIMINARŪS VERTINIMO KLAUSIMAI PAGAL PRIVALOMUS VERTINIMO KRITERIJUS**

Vertinimo kriterijus	Vertinimo klausimai	Preliminarūs vertinimo aspektai
Aktualumas ( <i>relevance</i> );	Kiek programa atitinka besikeičiančius poreikius / esamą situaciją?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suinteresuotosios šalys yra tinkamai nustatytos pagal teisinėje bazėje nurodytus tikslus;</li> <li>- poreikių analizė, kuri įtakojo programos parengimą ir joje nurodytą išteklių paskirstymą, atitinka esamą situaciją ir esamus suinteresuotųjų šalių poreikius;</li> <li>- šiems poreikiams tenkinti parengta programos strategija, kurios siekiama išskaidant konkrečiais etapais ir tikslais, naudojant proporcingus išteklius;</li> <li>- programoje numatytų įgyvendinimo priemonių sąrašas, atitinkantis teisės aktų reikalavimus, yra tinkamas patenkinti esamus ir būsimus tikslinių grupių / suinteresuotųjų šalių poreikius;</li> <li>-...</li> </ul>
	Kiek programa gali prisitaikyti prie besikeičiančių poreikių / esamos situacijos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poreikių vertinimas atliekamas ir atnaujinamas reguliariai arba kai atsiranda atitinkami poreikiai / pokyčiai esamoje situacijoje;</li> <li>- partneriai / Stebėsenos komitetas gali laiku pateikti informaciją apie besikeičiančius poreikius ir aktualius įvykius;</li> <li>- planuojant programos veiksmus / projektus yra pakankamai lankstumo;</li> <li>- prireikus neesminiai programos pakeitimai gali būti greitai atlikti;</li> <li>- yra nustatytos taisyklės ir procedūros, užtikrinančios, kad esminiai programos pakeitimai bus atlikti laiku, jei atsiranda naujų poreikių;</li> <li>- jeigu po programos patvirtinimo pasikeičia poreikiai, programos strategija ar veiksmas / projektas gali būti laiku pritaikyti arba nauji poreikiai įtraukti per teminę priemonę;</li> <li>-...</li> </ul>
Efektyvumas ( <i>effectiveness</i> );	Kokia programos įgyvendinimo pažanga siekiant joje nustatytų tikslų?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pradėti įgyvendinti programoje numatyti veiksmai pagal visus atitinkamus konkrečius tikslus ir intervencinių priemonių rūšį, išskyrus atvejus, kai planuojant veiksmų įgyvendinimo pradžia buvo numatyta vėlesniu metu;</li> <li>- ankstyva pažanga siekiant tarpinių ir siektinų reikšmių, atsižvelgiant į programos patvirtinimo momentą, atitinka lūkesčius;</li> <li>- iššūkiai, turintys įtakos programos tikslų įgyvendinimui ir pažangai, yra tinkamai nustatyti ir susieti su veiksmingais jų įveikimo planais;</li> <li>- programa remia intervencinių priemonių rūšis ir veiksmų tipus, kurie, remiantis turimais įrodymais, yra žinomi kaip veiksmingi (įskaitant, pvz., atitinkamą akademinę literatūrą, ankstesnių programų <i>ex-post</i></li> </ul>

	<p>vertinimą ir pan.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kai taikoma, įgyvendinant programą naudojamosi turima geraja praktika;</li> <li>-....</li> </ul>
<p>Kiek stebėjimo ir vertinimo sistema yra tinkama informuoti apie pažangą siekiant programoje nustatytų tikslų?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- yra sukurta elektroninių duomenų mainų sistema (tarp vadovaujančios ir tarpinės institucijų bei projektų vykdytojų) duomenų registravimui ir saugojimui, siekiant užtikrinti stebėjimo ir vertinimo sistemos veikimą;</li> <li>- duomenų teikimo procese dalyvaujantys subjektai tinkamai supranta duomenų teikimo reikalavimus ir prireikus organizuojami atitinkami mokymai arba informacinės sesijos;</li> <li>- ataskaitos apie produkto ir rezultatų rodiklius teisingai atspindi rodiklių pasiekimo lygį (nėra pranešamos per mažos / per didelės rodiklių reikšmės)</li> <li>- pasiekti programos rodikliai atspindi pagrindinius programos pasiekimus, atitinkančius programos intervencijos logiką;</li> <li>- projektų veiklos įgyvendinimo rodikliai naudojami siekiant užpildyti bet kokią spragą programos rodikliuose, pagrįstuose programos intervencijos logika;</li> <li>- bendras saugomų duomenų rinkinys sukuria pakankamai įrodymų, kuriais remiantis galima įvertinti finansavimo poveikį (t. y. programai priskirtinas poveikis, turintis aiškų priežastinį ryšį);</li> <li>-....</li> </ul>
<p>Kaip užtikrinamas atitinkamų partnerių dalyvavimas visuose programavimo, įgyvendinimo, stebėsenos ir vertinimo etapuose?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- yra sukurta strategija, kaip nustatyti, informuoti ir pasiekti tinkamiausius partnerius ir užtikrinti jų atstovavimą Stebėsenos komitete;</li> <li>- programavimo etape buvo nustatyti ir įtraukti susiję partneriai;</li> <li>- susiję partneriai dalyvauja Stebėsenos komitete, kaip apibrėžta atitinkamose Stebėsenos komiteto procedūrose;</li> <li>- nustatyta tvarka, leidžianti partneriams dalyvauti visuose programos ciklo etapuose;</li> <li>-...</li> </ul>
<p>Kiek programos įgyvendinimas neprieštaruoja arba skatina horizontaliųjų principų įgyvendinimą?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- yra nustatytos tinkamos organizacinės ir procedūrinės priemonės, užtikrinančios, kad įgyvendinant programą būtų laikomasi ES pagrindinių teisų chartijos nuostatų – BNR 9 str. 1 d.;</li> <li>- yra nustatytos tinkamos organizacinės ir procedūrinės priemonės, užtikrinančios, kad visuose programos rengimo, įgyvendinimo, stebėsenos, ataskaitų teikimo ir vertinimo etapuose būtų atlikti tinkami veiksmai neprieštaraujant ir (ar) skatinant lyčių lygybę ir lyčių aspekto integravimą – BNR 9 str. 2 d.;</li> <li>- yra nustatytos tinkamos organizacinės ir procedūrinės priemonės, leidžiančios imtis atitinkamų veiksmų užkirsti kelią diskriminacijai visais pagrindais ir visuose programavimo ciklo etapuose – BNR 9 str. 3 d.;</li> <li>- yra nustatytos tinkamos priemonės, užtikrinančios, kad programos įgyvendinimas būtų suderintas su darnaus vystymosi tikslu, kaip nustatyta SESV 11 straipsnyje, atsižvelgiant į JT darnaus vystymosi tikslus, Paryžiaus susitarimą ir reikšmingos žalos nedarymo principą – BNR 9 str. 4 d.;</li> <li>-...</li> </ul>
<p>Kiek programa yra efektyvi vykdant komunikacijos veiklą apie finansavimo galimybes bei pasiektus</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikacijos veikla pasiekia tikslinę auditoriją ir yra vykdoma tinkamai derinant komunikacijos kanalus ir platformas, įskaitant žiniasklaidą;</li> <li>- finansavimo galimybės yra tinkamai reklamuojamos ir pasiekia nustatytą tikslinę potencialių paramos gavėjų grupę</li> </ul>

	rezultatus?	-...
Veiksmingumas ( <i>efficiency</i> );	Kokia apimtimi programa finansuoja ekonomiškai efektyvias priemones?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- programa remia intervencinių priemonių rūšis ir veiksmų tipus, kurie, remiantis turimais įrodymais, įskaitant, pvz., atitinkamą akademinę literatūrą, ankstesnių programų <i>ex-post</i> vertinimą ir pan., yra žinomi kaip veiksmingi, ekonomiškai;</li> <li>- ankstyvieji veiksmų / projektų įgyvendinimo įrodymai rodo, kad juose naudojama vieneto kaina atitinka arba yra mažesnė už esamą rinkos kainą / vidurkius;</li> <li>- vieneto kainos skirtumus tarp panašių veiksmų / projektų toje pačioje programoje galima paaiškinti ir pateisinti (pvz., siūlomo finansavimo intensyvumo, kokybės skirtumai, novatoriškumas ir pan.)</li> </ul> <p>-...</p>
	Kiek valdymo ir kontrolės sistema yra efektyvi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kaip nustatyta teisinėje bazėje, valdymo ir kontrolės sistema siekiama užtikrinti efektyvias projektų atrankos, valdymo, Stebėsenos komiteto veiklos, apskaitos funkcijos vykdymo ir kiekvieno projekto duomenų įrašymo ir saugojimo funkcijas;</li> <li>- administracinė našta yra proporcinga visiems įgyvendinantiems subjektams (vadovaujančiajai ir tarpinei institucijoms), pvz., palyginti su ankstesniu programavimo laikotarpiu / panašioms tikslinėms grupėms siūlomos panašios paslaugos be programos paramos;</li> <li>- administracinė našta yra proporcinga visiems projektų vykdytojams, pvz., palyginti su ankstesniu programavimo laikotarpiu / panašioms tikslinėms grupėms siūlomos panašios paslaugos be programos paramos;</li> <li>- administracinė našta yra proporcinga visiems galutiniams naudos gavėjams, pvz., palyginti su ankstesniu programavimo laikotarpiu / panašioms tikslinėms grupėms siūlomos panašios paslaugos be programos paramos;</li> <li>- nacionaliniu lygmeniu nėra perteklinių reikalavimų (pvz., iš vadovaujančiosios, tarpinės ir (ar) audito institucijų), t. y. reikalavimai nėra aiškinami griežčiau nei nustatyta teisinėje bazėje ar atitinkamuose metodiniuose išaiškinimuose valstybėms narėms, išskyrus atvejus, kai yra pateisinamos priežastys;</li> <li>- ES lygmeniu nėra perteklinių reikalavimų, t. y. reikalavimai nėra aiškinami griežčiau nei nustatyta teisinėje bazėje, išskyrus atvejus, kai yra pateisinamos priežastys;</li> <li>- naudojamos supaprastintai apmokamų išlaidų galimybės;</li> <li>- prireikus valdymo ir kontrolės sistemai stiprinti naudojama techninė pagalba;</li> </ul> <p>-...</p>
	Kokie įmanomi tolimesni / papildomi supaprastinimai / palengvinimai?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- yra įrodymų, kad teisiniai reikalavimai, taisyklėse nustatytos procedūros ar praktika sukuria neproporcingą administracinę našą ES ar valstybių narių lygmeniu, ir yra konkrečių alternatyvų;</li> <li>- yra galimybė papildomai naudoti supaprastintai apmokamų išlaidų galimybes ir finansavimą, nesusietą su išlaidomis;</li> <li>- yra įrodymų, kad trūksta koordinavimo tarp programos įgyvendinime dalyvaujančių subjektų, dėl ko atsiranda pvz., nuoseklumo stoka, padidėjusi administracinė našta ir kt.;</li> <li>- yra problemų, susijusių su elektroninėmis duomenų mainų sistemomis, dėl kurių atsiranda vėlavimų ir kurias galima / reikia spręsti;</li> </ul> <p>-...</p>
Suderinamumas	Kokiu mastu	- yra sukurtos struktūros, organizaciniai susitarimai ar koordinavimo mechanizmai, užtikrinantys

<i>(coherence)</i> ;	<p>programa yra suderinama su kitomis iniciatyvomis, kurios remiamos pagal šią politikos sritį, ypač su parama pagal teminę priemonę skirtinguose valdymo mechanizmuose?</p>	<p>koordinavimą, skirtingų valdymo mechanizmų papildomumą ir, jei reikia, sinergiją;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinavimo mechanizmai ir susitarimai naudojami reguliariai ir sėkmingai;</li> <li>- tariamas sutapimas yra pateisinamas objektyviomis priežastimis (pvz., ta pati tikslinė grupė, bet kitokio tipo priemonė / skirtingi poreikiai / skirtingas pasirengimas pasirinktai finansavimo paramos rūšiai);</li> <li>- programa atitinka dabartinės politikos darbotvarkes ES ir nacionaliniu lygiu;</li> <li>- yra tarpžinybinio bendradarbiavimo įrodymų;</li> <li>-...</li> </ul>
	<p>Kokiu mastu programa yra suderinama su kitais ES fondais (įskaitant kitus vidaus reikalų fondus), o ypač su ES išorės veiksmas?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- yra sukurtos struktūros, organizaciniai susitarimai ar koordinavimo mechanizmai, užtikrinantys koordinavimą, papildomumą ir, jei reikia, sinergiją su kitais ES fondais, ypač sanglaudos politika ir ES išoriniais veiksmais;</li> <li>- koordinavimo mechanizmai ir susitarimai naudojami reguliariai ir sėkmingai;</li> <li>- tariamas sutapimas yra pateisinamas objektyviomis priežastimis (pvz., ta pati tikslinė grupė, bet kitokio tipo priemonė / skirtingi poreikiai / skirtingas pasirengimas pasirinktai finansavimo paramos rūšiai);</li> <li>- programa papildo įvairias politikos darbotvarkes, papildydama kitų ES lėšų siūlomą paramą;</li> <li>-...</li> </ul>
Sajungos pridėtinė vertė ( <i>Union added value</i> ).	<p>Kokiu mastu programa generuoja ES pridėtinę vertę?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- programa orientuota į sritis, intervencijas ir tikslines grupes, kuriose ES lygmeniu galima pasiekti didesnius rezultatus nei tuos, kuriuos valstybės narės gali pasiekti veikdamos savarankiškai, pvz.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- yra įrodymų apie apimties poveikį, t. y. siūlomos papildomos tikslinės grupės arba papildomos intervencinių priemonių rūšys;</li> <li>- yra įrodymų apie masto poveikį, t. y. didesnis siūlomų paslaugų / galutinių naudos gavėjų skaičius.</li> <li>- yra įrodymų apie funkcijų poveikį, t. y. dalyvaujančių subjektų mokymąsi ir padidėjusį gebėjimą valdyti viešąją paramą;</li> </ul> </li> <li>- nėra jokių priklausomybės įrodymų, t. y. sistemingo investicijų, pagrįstų nacionaliniais ištekliais, trūkumo atitinkamoms paslaugoms, kurios teikiamos tik iš ES fondų paramos.</li> <li>-...</li> </ul>



**POLICIJOS DEPARTAMENTAS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

Viešajai įstaigai  
Centrinei projektų valdymo agentūrai

Nr.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos  
Europos Sąjungos investicijų ir  
tarptautinių programų departamento  
Vidaus saugumo fondo skyriui

**DĖL KVIETIMO TEIKTI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANĄ PASKELBIMO DATOS  
PAKEITIMO**

Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) iš viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros 2023 m. rugpjūčio 25 d. raštu Nr. 2023/2-6345 gavo kvietimą Nr. VSF2023.4 teikti projektų įgyvendinimo planus projektams, finansuojamiems Vidaus saugumo fondo 2021–2027 m. programos lėšomis. Projektų įgyvendinimo planų teikimo galutinė data – iki 2023 m. spalio 6 d. (arba iki 2023 m. lapkričio 17 d., jei turi būti rengiamas investicijų projektas). Vienas iš projektų, kurio projekto įgyvendinimo planą kviečiama pateikti iki kvietime nustatyto termino, yra projektas „Automatinio duomenų teikimo į EIS diegimas“ (toliau – Projektas), pareiškėjas – Policijos departamentas.

Šis Projektas yra tiesiogiai susijęs su Lietuvos Šengeno vertinimais, kurių metu vertinamas policijos bendradarbiavimas, įskaitant atskirus keitimosi informacija aspektus. Lietuvos Šengeno vertinimai baigėsi 2023 m. birželio 22 d. Vertinimo ataskaita, kurioje bus pateiktos rekomendacijos, susijusios su Lietuvos kriminalinės policijos biuro Tarptautinių ryšių valdybos funkcijomis, skirtomis užtikrinti policijos informacijos patekimą į Europolo informacinę sistemą (EIS), turėtų būti parengta iki 2023 m. spalio 22 d., tačiau derinimo procedūros gali užtrukti ir, tikėtina, kad vertinimo ataskaita bus pateikta tik 2023 m. lapkričio mėn. Rengiant projekto įgyvendinimo planą ir planuojant Projekto veiklas bei joms įgyvendinti reikiamą biudžetą, ketinama atsižvelgti į Europos Komisijos ir valstybių narių ekspertų rekomendacijas dėl policijos informacijos teikimo į Europolo informacinę sistemą ir tokiu būdu užtikrinti efektyvų Lietuvos Šengeno vertinimų rekomendacijų įgyvendinimą.



Atsižvelgdami į tai, kad Lietuvos Šengeno vertinimo ataskaitą Europos Komisija pristatys tik 2023 m. lapkričio mėn. viduryje, informuojame, kad nespėsime laiku parengti ir pateikti projekto įgyvendinimo plano finansavimo lėšoms gauti.

Prašome inicijuoti Vidaus saugumo fondo 2021–2027 m. programos veiksmų įgyvendinimo plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2023 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. 1V-476 „Dėl vidaus reikalų ministro 2022 m. gruodžio 5 d. įsakymo Nr. 1V-744 „Dėl Vidaus saugumo fondo 2021–2027 m. programos veiksmų įgyvendinimo plano patvirtinimo“ pakeitimo“, pakeitimą ir kvietimo teikti projekto įgyvendinimo planą paskelbimo datą perkelti į 2024 m. I ketvirtį (2024 m. vasario mėn.).

Policijos generalinio komisaro pavaduotojas

Saulius Tamulevičius

Ilona Šilalienė, tel. 8 700 59 836, el. p. [ilona.silaliene@policija.lt](mailto:ilona.silaliene@policija.lt)  
1183162, 2023-09-19



**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTAS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

Biudžetinė įstaiga, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, tel. (8 5) 271 7177, el. p. [ird@vrm.lt](mailto:ird@vrm.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774822

---

VšĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai

2023-07-

Nr.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos  
Europos Sąjungos investicijų ir tarptautinių  
programų departamentui

**DĖL PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANŲ PATEIKIMO PROJEKTAMS,  
FINANSUOJAMIEMS SIENŲ VALDYMO IR VIZŲ POLITIKOS FINANSINĖS PARAMOS  
PRIEMONĖS, ĮTRAUKTOS Į INTEGRUOTO SIENŲ VALDYMO FONDA, 2021–2027 M.  
PROGRAMOS LĖŠOMIS**

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – IRD prie VRM), gavęs viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros 2023 m. birželio 23 d. raštu Nr. 2023/2-4281 pateiktą kvietimą Nr. SVVP2023.7 ir įvertinęs ES informacinių sistemų sienų ir vizų srityje sąveikumo sistemos sukūrimo eigą ir informacinių sistemų sukūrimo tvarkaraščius prašo pratęsti terminą teikti projektų įgyvendinimo planus projektams, finansuojamiems Sienų valdymo ir Vizų politikos finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, 2021–2027 m. programos lėšomis perkeliant juos į 2023 m. IV ketvirtį.

2023 m. birželio 8 d. vykusiam Europos Sąjungos Teisingumo ir vidaus reikalų Taryboje Europos Sąjungos agentūra, atsakinga už IT sistemų migracijos, saugumo ir teisingumo srityje operacijų valdymą (eu-LISA), informavo ministrus apie ES informacinių sistemų sąveikumo įgyvendinimo padėtį. Buvo pateikta informacija, kad daugelio plėtojamų informacinių sistemų sukūrimo tvarkaraščiai atsilieka nuo anksčiau patvirtintų ir spalio mėn. TVR tarybos posėdyje turėtų būti pateiktas patikslintas šių sistemų techninės parengties tvarkaraštis (pridedamas



preliminarus tvarkaraštis), tačiau jau šiuo metu aišku, kad Atvykimo ir išvykimo sistemos bei sąveikumo projektai nebus įgyvendinti 2023 m., kitų projektų įgyvendinimas taip pat bus nukeltas vėlesniam laikui. Dėl centrinių projektų įgyvendinimo veiklų vėlavimo šalims narėms yra sudėtinga vykdyti nacionalinius projektus, juolab trūksta kai kurių Europos Komisijos įgyvendinamųjų teisės aktų ir galutinių techninių dokumentų (techninių specifikacijų).

Prašome perkelti projektų įgyvendinimo planų pateikimo terminus į 2023 m. IV ketvirtį šiems projektams: „Integruoto sienų valdymo sistemų sąveikumo komponentų plėtojimas“, „N.VIS ir susijusių nacionalinių sistemų plėtojimas, I etapas“ ir „N.SIS plėtojimas, I etapas“.

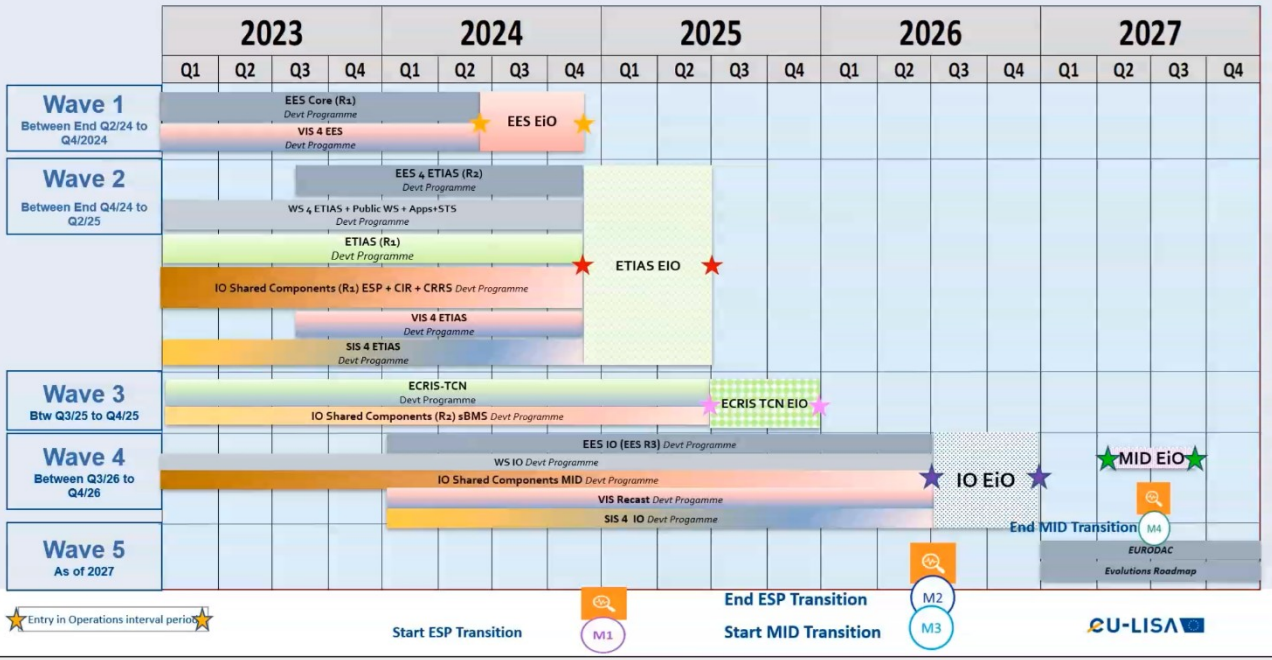
PRIDEDAMA: Didelių IT sistemų būseną ir jų paleidimo datos (EiO). Eu-LISA vertinimai.

Direktorė

Viktorija Rūkštelė



# UPDATED IO ROADMAP



★ Entry in Operations interval period ★

Start ESP Transition



End ESP Transition

Start MID Transition



EU-LISA

★ MID EIO ★  
M4  
EURDQAC  
Evolutions Roadmap



## LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, J. Tumo-Vaižganto g. 2, 01108 Vilnius, tel. (8 5) 236 2444, faksas (8 5) 236 2626

El. p. [urm@urm.lt](mailto:urm@urm.lt), <http://www.urm.lt>

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188613242

---

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų  
ministerijai

Nr.

### **DĖL SIENŲ VALDYMO IR VIZŲ POLITIKOS FINANSINĖS PARAMOS PRIEMONĖS, ĮTRAUKTOS Į INTEGRUOTO SIENŲ VALDYMO FONDA, 2021–2027 M. PROGRAMOS VEIKSMŲ ĮGYVENDINIMO PLANO PAKEITIMŲ**

Maloniai prašome atlikti Sienų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, 2021–2027 m. programos veiksmų įgyvendinimo plano (toliau – Planas), patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2020 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. 1V-1145 (2023 m. kovo 7 d. įsakymo Nr. 1V-116 redakcija), pakeitimus ir perskirstyti lėšas tarp Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos įgyvendinamų projektų.

Atsižvelgdami į tai, kad projektui Nr. SVVP/2023/241 „Konsulinių pareigūnų išlaikymas, I etapas“, patvirtintam Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2023 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. 1V-354 „Dėl Vidaus saugumo fondo 2021–2027 m. programos finansuotinių projektų sąrašo patvirtinimo“ (2023 m. liepos 24 d. įsakymo Nr. 1V-478 redakcija), yra patvirtintas 1 292 607,01 Eur finansavimas, prašytume sumažinti projektui „Konsulinių pareigūnų išlaikymas, I etapas“ (Plano 2.4.1 papunktis) skirtą finansavimą nuo 1 585 600,00 Eur iki 1 292 607,01 Eur ir perkelti 292 992,99 Eur į projektą „Konsulinių pareigūnų išlaikymas, II etapas“ (Plano 2.4.2 papunktis).

Ministerijos kanclerė

Inga Černiuk

Jevgenija Nesterova, tel. + 370 706 52 649, el. p. [jevgenija.nesterova@urm.lt](mailto:jevgenija.nesterova@urm.lt)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerija 188601464, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	SIENŲ VALDYMO IR VIZŲ POLITIKOS FINANSINĖS PARAMOS PRIEMONĖS, ĮTRAUKTOS Į INTEGRUOTO SIENŲ VALDYMO FONDA, IR VIDAUS SAUGUMO FONDO 2021–2027 M. PROGRAMŲ STEBĖSENOS KOMITETO POSĖDŽIO PROTOKOLAS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-10-10 Nr. 1VL-1480
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Lina Šemetulskytė, Departamento direktorius, Europos Sąjungos investicijų ir tarptautinių programų departamentas
<b>Sertifikatas išduotas</b>	LINA ŠEMETULSKYTĖ, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-10-09 17:14:36 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-05-17 09:01:50 – 2026-05-16 09:01:50
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Dovilė Jegerskaitė-Kinaitienė, Patarėjas, Vidaus saugumo fondo skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	DOVILĖ JEGERSKAITĖ-KINAITIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-10-09 17:18:20 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-10-09 17:18:41 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-04-11 17:27:55 – 2027-04-10 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Arnoldas Abramavičius, Viceministras
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ARNOLDAS ABRAMAVIČIUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-10-10 18:05:10 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-10-10 18:05:22 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-05-10 17:55:58 – 2028-05-08 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	3
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188785847, Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KVIETIMO TEIKTI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANĄ PASKELBIMO DATOS PAKEITIMO
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-09-22 Nr. 5-S-22551

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188774822, Šventaragio g. 2, LT-01122 Vilnius
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANŲ PATEIKIMO PROJEKTAMS, FINANSUOJAMIEMS SIENŲ VALDYMO IR VIZŲ POLITIKOS FINANSINĖS PARAMOS PRIEMONĖS, ĮTRAUKTOS Į INTEGRUOTO SIENŲ VALDYMO FONDA, 2021–2027 M. PROGRAMOS LĖŠOMIS
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-07-26 Nr. 9R-1548
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	LR Užsienio reikalų ministerija 188613242, J. Tumo-Vaižganto 2, Vilnius
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL SIENŲ VALDYMO IR VIZŲ POLITIKOS FINANSINĖS PARAMOS PRIEMONĖS, ĮTRAUKTOS Į INTEGRUOTO SIENŲ VALDYMO FONDA, 2021–2027 M. PROGRAMOS VEIKSMŲ ĮGYVENDINIMO PLANO PAKEITIMŲ
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-08-08 Nr. (25.6.38E)3-4649
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.74.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-10-11 16:24:20)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2023-10-11 16:24:20 DBSIS