

STEBĖSENOS KOMITETO DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis darbo reglamentas nustato Sienuų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienuų valdymo fondą (toliau – SVVP), ir Vidaus saugumo fondo (toliau – VSF) 2021–2027 m. programų stebėsenos komiteto (toliau – Stebėsenos komitetas) funkcijas, teises, pareigas ir darbo tvarką.

2. Stebėsenos komitetas savo darbe vadovaujasi 2021 m. birželio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2021/1060, kuriuo nustatomos bendros Europos regioninės plėtros fondo, „Europos socialinio fondo +“, Sanglaudos fondo, Teisingos pertvarkos fondo ir Europos jūrų reikalų, žvejybos ir akvakultūros fondo nuostatos ir šių fondų bei Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo, Vidaus saugumo fondo ir Sienuų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės taisyklės (toliau – BNR), 2022 m. spalio 10 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C(2022) 7199 final, kuriuo patvirtinama SVVP programa, 2022 m. lapkričio 7 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C(2022) 8049 final, kuriuo patvirtinama VSF programa, Funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Sienuų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienuų valdymo fondą, ir Vidaus saugumo fondo 2021–2027 m. programas, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2021 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. 1V-705 „Dėl Funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Sienuų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienuų valdymo fondą, ir Vidaus saugumo fondo 2021–2027 m. programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiuo darbo reglamentu.

3. Darbo reglamentas tvirtinamas per pirmąjį Stebėsenos komiteto posėdį 2/3 visų Stebėsenos komiteto narių balsų dauguma prieš sprendžiant kitus klausimus ir įsigalioja nuo jo patvirtinimo momento. Pritarimas darbo reglamentui įtvirtinamas Stebėsenos komiteto posėdžio protokole. Darbo reglamento projektą parengia Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – VRM) Europos Sąjungos investicijų departamento (toliau – ESID) Vidaus reikalų fondų programų skyrius (toliau – VRFPS). Darbo reglamentas keičiamas šiame punkte nustatyta tvarka.

4. Stebėsenos komiteto veiklos išlaidos gali būti finansuojamos iš SVVP ir VSF 2021–2027 m. programas administruoti skirtų techninės paramos lėšų, atsižvelgiant į šių lėšų administravimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas.

II SKYRIUS STEBĖSENOS KOMITETO SUDĖTIS

5. Stebėsenos komiteto sudėtį įsakymu tvirtina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministras.

6. Stebėsenos komitetą sudaro tikrieji nariai ir stebėtojai. Kiekvienas tikrasis narys turi pakaitinį narį. Tikrasis narys privalo informuoti pakaitinį narį dėl jo pavadavimo ir privalomumo dalyvauti posėdyje jam negalint. Stebėsenos komiteto posėdžiuose pavaduodamas tikrąjį narį, pakaitinis narys turi tokį patį statusą, tokias pat teises ir pareigas kaip ir tikrasis narys. Stebėtojai pakaitinių atstovų neturi. Personalinė komiteto sudėtis skelbiama interneto svetainėje www.vsfsvvp.lt. 7. Prireikus Europos Komisijos atstovas Stebėsenos komiteto darbe dalyvauja patarėjo teisėmis.

8. Stebėsenos komiteto pirmininko sprendimu, taip pat kitų Stebėsenos komiteto narių ar stebėtojų pasiūlymu į Stebėsenos komiteto posėdį gali būti kviečiami viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros atstovai ir (ar) nepriklausomi vertintojai (ekspertai), taip pat prireikus Stebėsenos komiteto posėdžiuose gali dalyvauti ir socialiniai-ekonominiai partneriai ir (ar) ekspertai (toliau kartu – kviečiami dalyvauti posėdyje asmenys).

9. Pradėdamas darbą Stebėsenos komiteto narys, stebėtojas ar kitas kviečiamas dalyvauti posėdyje asmuo privalo pasirašyti konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją dėl informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos neskelbimo ir neplatavimo, objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto vengimo. Konfidencialumo ir nešališkumo deklaracijos forma nustatyta šio darbo reglamento priede.

III SKYRIUS

STEBĖSENOS KOMITETO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Stebėsenos komiteto veikla gali būti vykdoma organizuojant posėdžius, įskaitant ir nuotoliniu būdu organizuojamus posėdžius, arba rašytinę procedūrą (toliau kartu – posėdis). Posėdžius šaukia Stebėsenos komiteto pirmininkas likus ne mažiau kaip 15 darbo dienų iki posėdžio pradžios. Laikina (dėl ligos, komandiruotės, atostogų ar kitų objektyvių priežasčių) nesanti Stebėsenos komiteto pirmininką pavaduoja Stebėsenos komiteto pirmininko pavaduotojas, kaip nurodyta šio darbo reglamento 30 punkte.

11. Klausimai į Stebėsenos komiteto posėdžio darbotvarkę gali būti įtraukiami Stebėsenos komiteto pirmininko, jo pavaduotojo ir (arba) Stebėsenos komiteto narių, stebėtojų iniciatyva.

12. Klausimą siūlantis asmuo privalo iki Stebėsenos komiteto sekretoriato kvietime nurodytos datos Stebėsenos komiteto pirmininkui išdėstyti klausimo esmę ir kartu pateikti medžiagą, kurios reikia svarstant pasiūlytą klausimą. Vėlesne nei nurodyta data pateikti pasiūlymai posėdžio metu nesvarstomi. Stebėsenos komiteto sekretoriatas kvietimus, posėdžio darbotvarkės projektą bei visus posėdyje planuojamus svarstyti ir tvirtinti dokumentus ir (ar) jų projektus, kitą susijusią posėdžio medžiagą bei Stebėsenos komiteto sprendimo (-ų) projektą (-us) Stebėsenos komiteto nariams, stebėtojams ir kitiems kviečiamiems dalyvauti posėdyje asmenims pateikia ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio dienos. Stebėsenos komiteto nariai ir stebėtojai Stebėsenos komiteto sekretoriato gali prašyti papildomos informacijos ir (ar) duomenų, kuriuos Stebėsenos komiteto sekretoriatas pateikia ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Stebėsenos komiteto nario ar stebėtojo prašymo gavimo dienos.

13. Kiekvienas Stebėsenos komiteto narys gali raštu (elektroniniu paštu) pateikti Stebėsenos komiteto pirmininkui motyvuotą pasiūlymą šaukti posėdį. Pasiūlymas turi būti pateiktas atsižvelgus į laiką, kurio reikės pasiruošti posėdžiui ir jį suorganizuoti. Stebėsenos komiteto pirmininkas apsveria pateiktą pasiūlymą ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pasiūlymo gavimo informuoja pasiūlymą pateikusį Stebėsenos komiteto narį apie priimtą sprendimą. Jei sprendimas teigiamas, Stebėsenos

komiteto narys, pateikęs pasiūlymą šaukti posėdį, pateikia visus reikalingus dokumentus Stebėsenos komiteto sekretoriatui. Stebėsenos komiteto sekretoriatas, vadovaudamasis šio darbo reglamento 12 punktu, pateikia Stebėsenos komiteto nariams ir stebėtojams kvietimus, posėdžio darbotvarkės projektą, visus reikalingus dokumentus bei Stebėsenos komiteto sprendimo (-ų) projektą (-us). Stebėsenos komiteto pirmininkui nusprendus skubos tvarka nešaukti Stebėsenos komiteto posėdžio, Stebėsenos komiteto nario pateiktas klausimas turi būti įtrauktas į artimiausio posėdžio darbotvarkę.

14. Stebėsenos komiteto posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 balso teisę turinčių Stebėsenos komiteto narių.

15. Stebėsenos komiteto posėdyje negalintis dalyvauti Stebėsenos komiteto narys (o jo nesant – pakaitinis narys) ar stebėtojas ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki Stebėsenos komiteto posėdžio dienos turi apie tai pranešti Stebėsenos komiteto sekretoriatui elektroniniu paštu, nurodytu kvietime.

16. Stebėsenos komiteto posėdžio pirmininkas:

16.1. skelbia posėdžio pradžią, pertraukas ir pabaigą;

16.2. posėdžio pradžioje tikrina, ar yra kvorumas;

16.3. posėdžio pradžioje turi paklausti posėdžio dalyvių dėl jų nešališkumo, galimo privačių ir viešų interesų konflikto;

16.3. skelbia posėdžio darbotvarkę;

16.4. suteikia žodį pranešėjui, Stebėsenos komiteto nariams, stebėtojams, kitiems kviečiamiems dalyvauti posėdyje asmenims;

16.5. gali įspėti kalbėtoją ir nutraukti jo kalbą, jeigu kalbėtojas nutolsta nuo klausimo esmės arba viršija kalbėjimui skirtą laiką;

16.6. įspėja posėdžio dalyvius, jei jie nesilaiko šio darbo reglamento arba kitaip trukdo Stebėsenos komiteto darbui;

16.7. dalyvauja diskusijose;

16.8. formuluoja Stebėsenos komiteto sprendimo turinį ir siūlo balsuoti;

16.9. skelbia balsavimo rezultatus.

17. Stebėsenos komiteto nariai atlieka šias funkcijas:

17.1. svarsto ir tvirtina projektų atrankos metodiką ir kriterijus bei jų pakeitimus, kaip nustatyta BNR 40 straipsnio 2 dalies a punkte ir Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“, 137 punkte;

17.2. stebi ir vertina SVVP ir VSF programų įgyvendinimą ir pažangą, padarytą siekiant SVVP ir VSF programų tikslų, nagrinėja SVVP ir VSF programų įgyvendinimo rezultatus ir jiems poveikį darančius veiksnius bei priemones, kurių imtasi, teikia rekomendacijas vadovaujančiajai institucijai dėl SVVP ir VSF programų įgyvendinimo tobulinimo, komunikacijos ir matomumo veiksmų įgyvendinimo bei kitų BNR 40 straipsnio 1 dalyje nustatytų klausimų, susijusių su SVVP ir VSF programų įgyvendinimu;

17.3. svarsto ir tvirtina SVVP ir VSF programų pakeitimus (išskyrus SVVP ir VSF programų pakeitimus, susijusius su temine priemone, arba Europos Komisijos inicijuotus SVVP ir VSF programų pakeitimus), prieš siunčiant juos Europos Komisijai;

17.4. svarsto ir teikia rekomendacijas vadovaujančiajai institucijai dėl ES ir bendrojo finansavimo lėšų persikirstymo projektams ir SVVP ir VSF programų veiksmų įgyvendinimo planų tvirtinimo ir pakeitimo;

17.5. svarsto ir tvirtina metines veiklos rezultatų ataskaitas, prieš siunčiant jas Europos Komisijai;

17.6. svarsto ir tvirtina SVVP ir VSF programų vertinimo planą ir jo pakeitimus;

17.7. atlieka kitas funkcijas, nustatytas SVVP ir VSF programų valdymą ir kontrolę reglamentuojančiuose teisės aktuose.

18. Stebėsenos komiteto stebėtojų funkcijos:

18.1. stebi SVVP ir VSF programų įgyvendinimą ir pažangą, padarytą siekiant SVVP ir VSF programų tikslų, nagrinėja SVVP ir VSF programų įgyvendinimo rezultatus ir jiems poveikį darančius veiksnius bei priemones, kurių imtasi, teikia rekomendacijas vadovaujančiajai institucijai dėl SVVP ir VSF programų įgyvendinimo tobulinimo, komunikacijos ir matomumo veiksmų įgyvendinimo bei kitų BNR 40 straipsnio 1 dalyje nustatytų klausimų, susijusių su SVVP ir VSF programų įgyvendinimu;

18.2. svarsto SVVP ir VSF programų pakeitimus (išskyrus SVVP ir VSF programų pakeitimus, susijusius su temine priemone arba Europos Komisijos inicijuotus SVVP ir VSF programų pakeitimus), prieš siunčiant juos Europos Komisijai;

18.3. svarsto metines veiklos rezultatų ataskaitas, prieš siunčiant jas Europos Komisijai;

18.4. svarsto SVVP ir VSF programų vertinimo planą ir jo pakeitimus.

19. Visi klausimai posėdžio metu yra aptariami ta tvarka, kokia buvo numatyta darbotvarkės projekte, jeigu posėdžio pradžioje bendru sutarimu nėra nusprendžiama kitaip.

20. Kai šio darbo reglamento 10 punkte nustatyta tvarka Stebėsenos komiteto posėdis organizuojamas apklausiant visus Stebėsenos komiteto narius rašytinės procedūros būdu (pvz., elektroniniu paštu), Stebėsenos komiteto nariams ir stebėtojams išsiunčiama visa medžiaga ir Stebėsenos komiteto sprendimo projektas. Stebėsenos komiteto nariai per 3 darbo dienas nuo galutinių dokumentų gavimo balsuoja už arba prieš suformuluotą sprendimą elektroniniu paštu. Visi dokumentai dėl klausimo (-ų) sprendimo laikomi pateiktais nuo jų išsiuntimo elektroninėmis komunikavimo priemonėmis Stebėsenos komiteto nariams dienos. Gavus Stebėsenos komiteto narių elektroniniu paštu pateiktą pritarimą ar nepritarimą suformuluotam sprendimui, Stebėsenos komiteto posėdžio protokolas parengiamas šio darbo reglamento 27 punkte nustatyta tvarka. Negavus pastabų ir pasiūlymų per nurodytą terminą, laikoma, kad sprendimui pritariama.

21. Skubiems klausimams spręsti Stebėsenos komiteto posėdžio pirmininko sprendimu gali būti organizuojama Stebėsenos komiteto narių apklausa elektroninėmis komunikavimo priemonėmis, kartu pateikiant Stebėsenos komiteto sprendimo projektą ir kitą su klausimu susijusią medžiagą. Svarstant ypatingai skubius klausimus Stebėsenos komiteto pirmininkas, o jo nesant – Stebėsenos komiteto pirmininko pavaduotojas, gali nustatyti trumpesnį balsavimo laikotarpį.

IV SKYRIUS

STEBĖSENOS KOMITETO SPRENDIMAI

22. Stebėsenos komiteto sprendimai priimami:

22.1. Stebėsenos komitetui siekiant bendro sutarimo, o jo nepasiekus – pirmininko sprendimu, klausimas yra teikiamas balsavimui.

22.2. Stebėsenos komiteto nariai turi po vieną balsą. Balsuojama už arba prieš. Susilaikyti balsuojant neleidžiama, išskyrus atvejus, kai svarstomas klausimas susijęs su Stebėsenos komiteto pirmininko, jo pavaduotojo, Stebėsenos komiteto nario viešaisiais ir privačiais interesais. Visi Stebėsenos komiteto nariai privalo pranešti apie galimus viešųjų ir privačių interesų konfliktus dėl atskirų darbotvarkės klausimų ir balsavime nedalyvauti. Nusišalinę Stebėsenos komiteto nariai nurodomi posėdžio protokole.

23. Stebėsenos komiteto posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja šio darbo reglamento 14 punkte nurodyta Stebėsenos komiteto narių dalis. Stebėsenos komiteto sprendimas laikomas priimtu, jei už jį balsuoja ne mažiau kaip 1/2+1 posėdyje dalyvaujančių Stebėsenos komiteto narių. Stebėsenos komiteto sprendimai įsigalioja, kai šio darbo reglamento 27 punkte nustatyta tvarka pasirašomas Stebėsenos komiteto posėdžio protokolas.

V SKYRIUS

STEBĖSENOS KOMITETO POSĖDŽIO PROTOKOLAS IR STEBĖSENOS KOMITETO SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS

24. Stebėsenos komiteto posėdžiai protokoluojami. Posėdžio metu gali būti daromas garso ir (ar) vaizdo įrašas, kuris laikomas protokolo dalimi. Posėdžio metu taip pat gali būti daromos fotonuotraukos, kurios gali būti skelbiamos įvairiose medijos priemonėse. Stebėsenos komiteto posėdžio protokoluose įforminami Stebėsenos komiteto sprendimai, kurie buvo priimti Stebėsenos komiteto posėdžių metu.

25. Protokole nurodoma:

25.1. posėdžio data, vieta ir koku darbo reglamento 10 punkte nurodytu būdu posėdis vyko;

25.2. posėdžio eilės numeris (Stebėsenos komiteto posėdžių protokolai yra numeruojami didėjančia tvarka nuo kalendorinių metų pradžios iki pabaigos);

25.3. posėdžio dalyviai;

25.4. svarstyti klausimai;

25.5. posėdžio dalyvių pastabos ir pasiūlymai;

25.6. balsavimo rezultatai ir priimti sprendimai.

26. Posėdžių protokolus rengia Stebėsenos komiteto sekretoriatas.

27. Stebėsenos komiteto posėdžio protokolo projektas pateikiamas derinti Stebėsenos komiteto nariams ir stebėtojams raštu per 5 darbo dienas po Stebėsenos komiteto posėdžio. Stebėsenos komiteto nariai ir stebėtojai per Stebėsenos komiteto sekretoriato elektroniniame laiške nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 2 darbo dienos nuo protokolo projekto gavimo, gali dėl jo pateikti pastabas. Negavus pastabų, laikoma, kad Stebėsenos komiteto nariai ir stebėtojai pritaria protokolo projektui. Suderintą Stebėsenos komiteto posėdžio protokolą pasirašo Stebėsenos komiteto posėdžiui pirmininkavęs asmuo ir posėdžio sekretorius. Pasirašyto Stebėsenos komiteto posėdžio protokolo kopiją Stebėsenos komiteto sekretoriatas pateikia Stebėsenos komiteto nariams ir stebėtojams elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo pasirašymo. Stebėsenos komiteto sekretoriatas Stebėsenos komiteto medžiagą, protokolą patalpina <https://vsfsvvp.lt>. Posėdžio metu daromas garso ir (ar) vaizdo įrašas skirtas posėdžio eigai fiksuoti ir protokolo objektyvumui užtikrinti.

28. Stebėsenos komiteto posėdžių sprendimai viešai skelbiami siekiant 2021–2027 m. SVVP ir VSF programų investicijų skaidrumo ir platesnės informacijos sklaidos.

29. Stebėsenos komiteto posėdžių protokolai kartu su garso ir (ar) vaizdo įrašais saugomi Stebėsenos komiteto sekretoriato elektroninių dokumentų bazėje.

VI SKYRIUS STEBĖSENOS KOMITETO SEKRETORIATAS

30. Stebėsenos komiteto dokumentų tvarkymą, saugojimą ir apskaitą užtikrina bei techninį-organizacinį darbą atlieka Stebėsenos komiteto sekretoriatas. Stebėsenos komiteto sekretoriato funkcijas atlieka VRM ESID VRFPS. Stebėsenos komiteto sekretoriatui vadovauja ESID direktorius, kuris taip pat atlieka ir Stebėsenos komiteto pirmininko pavaduotojo funkcijas.

31. Stebėsenos komiteto sekretoriatas rengia Stebėsenos komiteto posėdžių darbotvarkių projektus, medžiagą, visą dokumentaciją, posėdžių protokolų projektus, Stebėsenos komiteto sprendimų projektus ir juos derina su Stebėsenos komiteto pirmininku.

32. Visa informacija, susijusi su Stebėsenos komiteto darbu, siunčiama Stebėsenos komiteto sekretoriatui adresu: Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos Europos Sąjungos investicijų departamento Vidaus reikalų fondų programų skyrius, Šventaragio g. 2, Vilnius, LT-01510 ar elektroniniu paštu bendrasisd@vrm.lt.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Šiame darbo reglamente nustatyta tvarka gauti asmens duomenys yra tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.
